

**NOTICE OF SPECIAL ELECTION
AVISO DE ELECCIÓN ESPECIAL**

To the Registered Voters of the City of Weatherford, Texas:
A los votantes registrados de la Ciudad de Weatherford, Texas:

Notice is hereby given that the polling place listed below will be open from 7:00 a.m. to 7:00 p.m. on November 2, 2010, for the purpose of voting in a Special Election to fill an unexpired term of the Weatherford City Council Place 2.

El aviso se da por este medio que el lugar de votación referido abajo estará abierto a partir de las 7 a.m. hasta las 7 p.m. el 2 de noviembre 2010, para el propósito de votar en una elección especial para llenar un término no caducado de lugar 2 del concejo municipal de Weatherford.

LOCATION OF POLLING PLACE

Localización del lugar de votación

Office of the Parker County Elections 1112 Santa Fe Drive Weatherford, Texas	Oficina de Elección Del Condado de Parker 1112 Santa Fe Drive Weatherford, Texas
--	--

Early voting by personal appearance will be conducted each weekday at the:
La votación adelantada en persona se llevará a cabo cada lunes a viernes en la:

Office of the Parker County Elections 1112 Santa Fe Drive Weatherford, Texas	Oficina de Elección del Condado de Parker 1112 Santa Fe Drive Weatherford, Texas
--	--

between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m., beginning on October 18, 2010 and ending on October 29, 2010. (durante las horas de las 8 a.m. y 5 p.m., comenzando el 18 de octubre 2010 y terminando el 29 de octubre 2010.)

**BRANCH EARLY VOTING SITES AND HOURS
(SITIOS AGENCIO DE VOTAR ADELANTADO Y HORAS)**

Monday, October 18, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 19, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 20, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 21, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 22, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Saturday, October 23, 2010	9:00 a.m. to 4:00 p.m.
Monday, October 25, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 26, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 27, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 28, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 29, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.

City of Springtown
102 E. 2nd Street

Ciudad de Springtown
102 Calle Segunda Este

Springtown, Texas

Springtown, Tejas

Peaster ISD Administration Building
3602 Harwell Lake Road
Peaster, Texas

Edificio Administrador de Peaster ISD
3602 Harwell Lake Road
Peaster, Tejas

Willow Park Municipal Building
516 Ranch House Rd.
Willow Park, Texas

Edificio Municipal de Willow Park
516 Camino Casa Rancho
Willow Park, Tejas

Aledo Community Center
104 Robinson Court
Aledo, Texas

Centro Communal de Aledo
104 Robinson Court
Aledo, Tejas

**Mobile Voting Site and hours:
(Sitio de votar móvil y horas):**

Monday, October 25, 2010 8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 26, 2010 7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 27, 2010 8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 28, 2010 7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 29, 2010 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Brock ISD Administration Building
100 Grindstone Road
Old Administration Office

Edificio Municipal de Brock ISD
100 Calle Grindstone
Oficina Vieja de Administracion

Applications for ballot by mail shall be mailed to:
(Boletas para votar por correo serán enviadas a:)

Robert Parten
Parker County Elections Administrator
1112 Santa Fe. Drive
Weatherford, Texas 76086

Applications for ballot by mail must be received no later than the close of business on October 26, 2010. (Boletas para votar por correo deben de ser recibidas no mas tarde del fin del negocio el 26 de octubre 2010.)

Issued this the 10th day of August, 2010.
(Emitido este día 10 de agosto 2010.)

Dennis Hooks, Mayor (Alcalde)

NOTICE OF ELECTION TO AMEND THE CITY OF WEATHERFORD HOME RULE CHARTER

An election will be held on November 2, 2010 to submit proposed amendments to the Weatherford Home Rule Charter to the qualified voters of the City of Weatherford. Polling on Election Day shall be conducted between the hours of 7:00 a.m. and 7:00 p.m. at Parker County Courthouse Annex, 1112 Santa Fe Drive, Weatherford, Texas 76086.

There will be no measureable fiscal impact to the City if the proposed amendments are approved by the voters.

The following Propositions will be submitted to the voters at the election:

PROPOSITION NO. 1 - CITY COUNCIL

Shall the Weatherford Home Rule Charter be amended to provide for three year terms, to revise the manner of filling vacancies and qualifications for office, and to provide for the general duties, powers and prohibitions for the mayor and council members, and to provide that elections shall be conducted in accordance with state law by revising Sections 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10 of Article VII?

If Proposition No. 1 is approved by the voters, the Charter will read as follows:

Article VII.

Sec. 2. Term of Office

The Mayor and each Council member ~~Councilman~~ shall serve for a term of three ~~two~~ years, and until his or her successor is elected and qualified, unless sooner removed from office.

Sec. 3. Vacancies

(a) If a vacancy occurs in the office of the Mayor, it shall be filled by the Mayor Pro Tem. Any other vacancy on the City Council, including a position vacated by the Mayor Pro Tem, shall be filled in accordance with this section.

(b) A vacancy on the Council for an office with a three year term must be filled by special election in accordance with the requirements of the Texas Constitution, if required.

(c) Vacancies on the Council for offices with two year terms shall be filled as provided in this subsection. In the event there is one vacancy on the Council, the Council may call a special election or by a majority vote of all remaining members appoint a qualified person to fill the vacancy. In the event there is more than one vacancy, the Council shall call a special election, unless appointment is required to achieve a quorum. If appointment is required to achieve a quorum, a majority of the remaining council may appoint a person or persons to fill the vacancy(s) who shall serve only until the special election.

~~(a) In the event of a vacancy or vacancies from any cause in the office of Mayor or Councilman, such vacancy or vacancies shall be filled in accordance with the provisions of Article 11, Section 11 of the Texas Constitution. as follows:~~

~~(a) If a vacancy on the City Council occurs, and if at the time it first occurs, there remains more than six months until the next regular election, a special election shall be called at the earliest opportunity to elect a successor to fill the remainder of the unexpired term.~~

~~(b) If a vacancy on the City Council occurs, and if at the time it first occurs, there remains less than six months but more than three months until the next regular election, a person shall be appointed by the City Council to fill the vacant seat, to serve until the next regular (April) election, and a successor shall be elected at such next regular election.~~

~~(c) If a vacancy on the City Council occurs, and if at the time it first occurs, there remains less than three months until the next regular election, a successor shall be elected at the next regular (April) election.~~

(d) If all the City Council seats are vacant, on account of death, disability or any other reason, the District Court of Parker County may, upon the petition of any interested citizen, and upon finding that all seats are vacant, call and supervise a special election to fill the vacant offices, unless state law specifically provides some other method of filling such vacancies.

(e) Nothing in this section concerning the filling of vacancies shall change the provisions of Section 2 of this Article concerning the term of office and when the term of the office expires.

~~(f) Any special election to fill a vacancy or vacancies shall be ordered, held and conducted in accordance with the general laws of the State of Texas. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)~~

Sec. 4. Qualifications.

~~The Mayor and each Councilman Member shall be a resident citizen of the City of Weatherford, and have the qualifications of electors therein. The Mayor, Councilmen Members and other officers and employees shall not be indebted to the city, shall not hold any public office of emolument, and shall not be interested in the profits or emoluments of any contract, job work or service for the municipality, or interested in the sale to the city of any supplies, equipment, material or articles purchased; nor shall any of them be the owner of stock in any public utility providing utility service within the city limits or subject to rate regulation by the City Council. Any officer or employee of the city who shall cease to possess any of the qualifications herein required shall forfeit his office or position, and any contract in which any officer or employee shall or may become interested may be declared void by the Council. No officer or employee of the city shall accept any frank, free ticket, passes or service or anything of value directly or indirectly from any person, firm or corporation, upon terms more favorable than are granted to the public, and any violation, of this section shall be a misdemeanor, and on conviction thereof, such office or employment shall be forfeited.~~

(a) Candidates. Each person who becomes a candidate for Mayor or Council member shall meet the following qualifications:

(1) be at least twenty-one (21) years of age;

(2) be a citizen of the United States;

(3) be a qualified voter of the City;

(4) reside and have resided for at least twelve (12) months preceding the election within the corporate limits of the City;

(5) no candidate may file for more than one office or position number per election;

(6) no employee of the City shall continue in such position after becoming a candidate for an elective office.

(b) Council members. When any member of the Council no longer possesses all of the qualifications specified in this section, or is convicted of a felony or any offense involving moral turpitude while in office, the office shall immediately and automatically become vacant. The Council shall be the judge of the qualifications of its members and for these purposes shall have the power to subpoena witnesses and require the production of records, but the decision of the Council in any case shall be subject to review by the courts.

Sec. 5. Elections

The elective officers of the city shall be designated as the Mayor, Council member Councilman-Place No. One, Council member Councilman-Place No. Two,

~~Council member Councilman-Place No. Three and Council member Councilman-Place No. Four. Each shall be elected to the office for which he or she is a candidate by the qualified voters of the city at large. For the regular City Council election to be held in 2011, Place No. One and Place No. Two will be elected for three year terms. For the regular City Council election to be held in 2012, the Mayor, Place No. Three and Place No. Four will be elected for three year terms. Thereafter each elected office on the City Council will be for a term of three years. The term of office of Councilmen, Places No. Three and No. Four, and of the Mayor shall expire on even-numbered years, and the term of office of Councilmen, Places No. One and No. Two shall expire on odd-numbered years.~~

Sec. 6. Election Returns

~~The Council shall, on the next regular meeting day of said Council, and in any event within five (5) days after each regular and special election, canvass the returns and declare the results of such election in accordance with state law.~~

Sec. 7. Election Day

~~The regular municipal election day of the City of Weatherford shall be held on the uniform election day designated the first Saturday in April of each year, unless otherwise required by state law.~~

Sec. 8. Elections - Law Controlling

~~All elections provided for in this charter shall be conducted and the results canvassed and announced by the authorities as prescribed by the general election laws of the State of Texas, and said general election laws shall control all municipal elections, except as otherwise herein provided. Unless otherwise provided by ordinance, the voting place or places or booth or booths in all city elections shall be located in the city hall.~~

Sec. 9. Council Constituted Legislation and Governing Body of City.

~~_____ All powers and authority of the city shall be vested in the City Council, which shall enact all ordinances and resolutions and adopt all regulations, and who constitute the legislative and governing body of the City. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)~~

Sec. 9. General Duties and Powers

~~_____ Except as otherwise provided by law or by this Charter, all powers of the City shall be vested in the City Council. The City Council shall exercise these powers to ensure the performance of all duties and obligations imposed on the City by law and by this Charter. Specifically, the City Council is provided with, but not limited to, the following powers:~~

- _____ (1) To enact municipal legislation.
- _____ (2) To appoint and remove all persons appointed by the City Council.
- _____ (3) To set the compensation of all appointed City officers.
- _____ (4) To establish operating policy.
- _____ (5) To establish the boundaries of the City.
- _____ (6) To establish salary structures for each job classification.

Sec. 10. Further Duties of Council.

~~_____ The City Council shall be the governing body of the municipal government; shall see that the laws and ordinances of the city are enforced; may appoint all appointive officers of the city (such appointments to be made upon merit and fitness alone); and may at will remove any officer or employee appointed by them. They may exercise control and supervision over all departments and offices that may be created by them and all officers and employees appointed by them. (This Section reads as amended by the election held April 4, 1981)~~

Sec. 10. Prohibitions.

(a) Holding other office. Except where authorized by law or this Charter, no member of the Council shall hold any other compensated City office or employment with the City during the term for which the Council member was elected to the Council. No former member of the Council shall hold any compensated appointed City office or employment with the City for a period of two (2) years after the expiration of his or her term of office.

(b) Appointments and Removals. Neither the Council nor any of its members shall, in any manner, dictate the appointment or removal of any City administrative officer or employee whom the City Manager or any of his subordinates are empowered to appoint. The Council may, however, express its views fully and freely, discussing with the City Manager anything pertaining to the appointment and removal of such officers and employees.

(c) Interference in Administrative Matters. Except for the purpose of inquiry or investigation, the Council shall deal with the administrative departments and the personnel of these departments solely through the City Manager. Neither the Council nor any of its members shall give an order, either publicly or privately, to any subordinate of the City Manager.

(d) Elected officials of the City having substantial interest in any proposed or existing contract, purchase, work, sale or service to, for or by the City shall not vote or render a

decision or use that position, authority, or influence, in any manner that would result in personal betterment, financially or otherwise, to any degree. Elected officials shall publicly disclose any such interest upon assumption of office or prior to consideration of any such matters.

PROPOSITION NO. 2 - ADMINISTRATION

Shall the Weatherford Home Rule Charter be amended to provide for the powers, duties and qualifications of the city manager; administrative departments; and the duties and qualifications of the city secretary and city attorney by deleting Sections 22 and 23 of Article VII; deleting Article IX and creating a new Article VI entitled "City Administration"?

If Proposition No. 2 is approved by the voters, the Charter will read as follows:

ARTICLE IX.;~~anchor;~~

~~*Editor's note: This Article was adopted at the election held October 30, 1956.~~

Sec. 1. City Manager, Appointment.

~~— The City Council shall appoint a City Manager, who shall be the chief administrative officer of the city. He shall have the powers and perform the duties in the administration of the affairs of the city which the City Council directs. The City Council will periodically define by ordinance or resolution the duties of the City Manager. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)~~

Sec. 2. Term of Office.

~~— The City Manager shall not be appointed for a definite term. His appointment may be terminated at the will and pleasure of the City Council. The City Council shall fix his compensation.~~

Sec. 3. Bond.

~~— The City Manager, when appointed, shall take and file the oath of office, prescribed by law of Texas for Public Officials; shall give a surety bond, with a licensed in Texas surety corporation, as surety in the sum of \$10,000.00 conditioned as may be provided by resolution or ordinance of the City of Weatherford, and the premium thereon to be paid by the City of Weatherford.~~

Article VII.

Sec. 22. Departments.

~~_____ The Council shall create and consolidate such appointive offices, and may divide the administration of the city's affairs into such departments as they may deem advisable, and may discontinue any such appointive office or department, except the office of Municipal Judge, at their discretion. (This Section reads as amended by the election held April 4, 1981)~~

Sec. 23. Salaries.

~~_____ The Council shall fix and determine the salaries and wages of all appointive officers and shall approve the wages of all employees of the city, unless otherwise provided in this Charter or by state law, and shall provide for the payment thereof. (This Section reads as amended by the election held April 4, 1981)~~

Article VI. City Administration

Sec. 1. City Manager

(a) Powers and Duties. The City Manager shall be the chief administrative and executive officer of the City and shall be responsible to the City Council. Responsibilities of the City Manager shall include the following:

_____ (1) Except as otherwise provided in this Charter, appoint, suspend, layoff, demote or remove any directors or heads of administrative departments and the Municipal Court Clerk; or any other administrative officers, or employees of the City.

_____ (2) Supervise and control directly or indirectly all administrative departments, agencies, officers and employees, except those exempted by this Charter. Set up job classifications and job descriptions within each department with salaries and wages commensurate with the employee's ability and qualifications.

_____ (3) Attend all City Council meetings acting in a consulting capacity to take part in the discussion but have no vote.

_____ (4) Prepare and submit an annual budget and be responsible for its administration after it is adopted.

_____ (5) Submit to the City Council a report at the end of the fiscal year on the finances and administrative activities of the City for the preceding year.

_____ (6) Keep the City Council advised of the financial condition and the future needs of the City and make such recommendations to the City Council on matters of policy and other matters as may seem desirable.

_____ (7) Combine, abolish or create administrative departments and notify the City Council of such action at the next regular Council meeting.

(8) Have such other powers and perform such other duties as prescribed by this Charter and the City Council, in accordance with State Law.

(9) See that all State Laws and City ordinances are effectively enforced.

(b) Appointment and Qualifications. The City Council shall appoint a City Manager for an indefinite term by affirmative vote of at least three-fourths (3/4) of members of the Council then sitting and qualified. The City Council shall by majority vote determine the City Manager's compensation. The City Manager shall be chosen solely upon the basis of executive and administrative training, experience, character and abilities, without regard to political considerations. Neither the Mayor nor any Council member may be appointed City Manager while holding office or for a period of two (2) years after their term has ended. The City Manager, when appointed, shall take and file the oath of office, prescribed by law for Texas for Public Officials.

(c) Removal of the City Manager. The City Council, acting in its sound discretion, may suspend or remove the City Manager at any time by an affirmative vote of at least three-fourths (3/4) members of the Council. City Manager serves at the will of the Council.

(d) Absence of the City Manager. The City Manager may designate by letter filed with the City Secretary, a qualified administrative officer of the City to perform his or her duties during a temporary absence or disability of ten (10) days or less. In case of absence or disability of the City Manager of more than ten (10) days, the Council may designate some qualified person to perform the duties of the office during such absence or disability.

Sec. 2. Administrative Departments.

(a) All administrative departments shall remain in effect as presently established unless changed by the City Council by ordinances.

(b) At the head of each administrative department there shall be a director who shall be an officer of the City and who shall have supervision and control of the department.

(c) The work of each administrative department may be distributed among such divisions thereof as may be established by ordinance.

Sec. 3 Additional Positions.

(a) City Secretary. The City Manager shall appoint, supervise, and may remove the City Secretary. The City Secretary shall:

(1) Give notice of all official public meetings of the City Council.

(2) Attend all public meetings and hearings of the City Council.

(3) Keep the minutes of the proceedings of all public official meetings and hearings of the City Council.

(4) Act as custodian of all official records of the City Council.

(b) City Attorney. The City Council shall appoint a competent, duly qualified, and licensed Attorney, practicing law in the State of Texas, well versed in municipal law and residing or maintaining an office in the City of Weatherford, who shall be the Attorney for the City (and may also be referred to as City Attorney). The City Attorney shall receive for his services such compensation as determined by the City Council and shall hold his office at the pleasure of the City Council. He shall be the Legal Advisor of, and Attorney and Counsel for the City and all officers and departments thereof, in matters related to city business. The City Attorney serves at the will of the Council.

(c) Special Counsel. The City Council shall have the authority to retain special counsel for specific purposes.

PROPOSITION NO. 3 - ORDINANCES

Shall the Weatherford Home Rule Charter be amended to provide that each ordinance shall require one reading; that publication of ordinances shall be in accordance with state law; and to delete provisions for the adoption of emergency ordinances by revising Sections 16 and 18, and deleting Section 17 of Article VII?

If Proposition No. 3 is approved by the voters, the Charter will read as follows:

Article VII

Sec. 16. Ordinance Enactment.

~~Each proposed ordinance or resolution shall be introduced in written or printed form, and should not contain more than one subject, to be clearly reflected in the title; only general appropriation ordinances may contain various subjects and accounts for which monies are to be appropriated. No ordinance, unless it shall be declared to be an emergency measure and passed by unanimous vote of the Council members present, shall be passed on the day on which it shall be introduced.~~

Each proposed ordinance or resolution shall be introduced in written or printed form and shall contain no more than one subject, which shall be clearly expressed in its title, except ordinances making appropriations or authorizing the contracting of indebtedness or issuance of bonds or their evidence of indebtedness. All ordinances shall be considered at least once and passed in an open meeting of the Council.

All ordinances in the Weatherford City Code shall be reviewed periodically to eliminate out-of-date provisions and inconsistencies, to clarify the meaning and effect of the ordinances, to keep the ordinances consistent with other laws, and to protect and promote the general welfare of residents of Weatherford. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)

Sec. 17. ~~Emergency Measures~~Reserved.

~~An emergency measure is an ordinance or resolution for the immediate preservation of the public peace, property, health or safety, or providing for the usual daily operation of a municipal department, in which the emergency is set forth and defined in a preamble thereto. Ordinances appropriating money, not exceeding one thousand dollars (\$1,000.00), and ordinances for the payment of salaries and wages, may be passed as emergency measures, but no measures making a grant, renewal or extension of a franchise or other special privilege or regulating the rate to be charged for its services by any public utility, shall ever be passed as an emergency measure. (This Section reads as amended by the election held April 4, 1981)~~

Sec. 18. Publication of Ordinances.

~~Every ordinance imposing a penalty, fine or forfeiture for a violation of any of its provisions shall, after the passage thereof, be made public, by causing a caption or title including the penalty of such ordinance, to be published two times, in accordance with state law, in a legal newspaper of general circulation in the City of Weatherford, and any such ordinance shall become effective on the ninth day after the second publication, unless otherwise provided therein; provided that emergency ordinances shall take effect and be in force from and after their passage, unless it be therein otherwise expressly provided.~~

Ordinances shall be published as required by state law. The City Secretary shall note on every ordinance, the caption of which is required to be published, and on the record thereof, the fact that same has been published as required by this charter, and the date of such publication which shall be prima facie evidence of the legal publication and promulgation of such ordinance, provided, that the provisions of this section shall not apply to the correction, amendment, revision and codification of the Ordinances of the City of Weatherford for publication in book or pamphlet form. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)

PROPOSITION NO. 4 - BUDGET AND FINANCE

Shall the Weatherford Home Rule Charter be amended by deleting article V "Taxation" and replacing it with a new Article V "Budget and Finance" to provide for the fiscal year; submission, content requirements, and amendment of the budget; quarterly financial reports; and taxation; and by renumbering unchanged Article VI, Section 1 "Bonds" to Section 8 of

Article V, and Sections 25 and 26 of Article VII to Sections 9 and 10 of Article V?

If Proposition No. 4 is approved by the voters, the Charter will read as follows:

Article V.

Sec. 1. Taxation.

~~—The City Council shall have the power and it is hereby authorized and made its duty, annually to assess, levy and collect an ad valorem tax upon all taxable property within the City of Weatherford, for Municipal purposes and for the payment of interest on and creation of a sinking fund on any bonded indebtedness of the City of Weatherford existing now, or hereafter created by the City of Weatherford under authority of law and this Charter of the City of Weatherford, to the maximum of two and one-half percent of the taxable value of the property in said city, as provided in Section 5 of Article XI of the Constitution of the State of Texas. (This paragraph reads as amended by the election held November 20, 1949)~~

~~—Said city shall authorize the granting and issuance of licenses and shall direct the manner of issuing and registering the same and fix the fees therefor, but no license shall issue for a longer period than one year and shall not be assignable except by permission of the governing authority of the City.~~

~~—The Council shall have the right to assess and collect such occupation taxes, licenses and franchises upon trades, professions, occupations and vocations and any business transaction carried on in such city, as may be authorized by the general laws of the State of Texas, but the amount so levied and collected shall not exceed one-half (1/2) of the amount levied by the State of Texas for the same trade, profession, occupation, vocation or business.~~

~~—Said city shall have the power, annually, to levy and collect a franchise tax against any public corporation using and occupying the public streets or grounds of the city, separately from the tangible property of such corporation, and to levy and collect annually, upon the property and shares of corporations, companies and corporate institutions as the same are now or may be assessed by the State laws, and shall have the full power to enforce the collection of such taxes.~~

~~—Said city shall have the power to regulate the manner and mode of making out tax lists, inventories and appraisements of property therein, and to prescribe the oath that shall be administered to each person rendering property for taxation and to prescribe how, when and where property shall be rendered and to prescribe the number and form of assessment rolls and to adopt such measures as may be deemed advisable to secure the assessment of all property within the city limits and to collect taxes thereon and may provide a fine upon all persons failing, neglecting or refusing to render~~

~~their property for taxation, and to do any and all things necessary or proper to render effectual the collection of moneys for taxation.~~

~~— Said city shall have the power to provide for the rendition of unrendered property for taxation and levy and assess taxes thereon annually, and to provide for the rendition, levy and assessment of taxes for previous years on property omitted from taxation and to provide interest at the rate of six (6) percent per annum upon such unrendered or omitted property and to change and provide for correction and reassessment of property erroneously assessed.~~

~~— All real, personal or mixed property held, owned or situated in the City of Weatherford, shall be liable for all municipal taxes, due by the owner thereof, including taxes on real estate, franchises, personal and mixed property taxes and all other municipal taxes of whatsoever character so that the taxes and special assessments shall be a prior lien to all other claims, sales, assignments, transfers, gifts and judicial writs. Said lien shall exist from the first day of January of each year until all such taxes have been paid, and against any real estate which, for any cause, has failed to be assessed for one or more years, and such lien shall be good and effective for every year for which assessment has so failed. (This paragraph reads as amended by the election held April 4, 1981)~~

~~— Personal property of all persons, firms or corporations owing any taxes to the City of Weatherford is hereby made liable for all such taxes whether the same be upon personal or real property or upon both.~~

~~— All annual ad valorem taxes shall be due on the first day of September of each year for which levied and assessed, and shall be delinquent on the first day of February in each year thereafter. From and after the day they become delinquent, all delinquent taxes shall bear interest at the rate of six (6) per centum per annum until paid, and if any person, firm, company, corporation or association, or receiver or receivers shall fail or refuse to pay the taxes upon him or his property until the first day of February next succeeding the completion of the assessment rolls of the City of Weatherford, the following penalty shall be payable thereon: during the month of February, one per centum (1%); during the month of March, two per centum (2%); during the month of April, three per centum (3%); during the month of May, four per centum (4%); during the month of June, five per centum (5%); and on and after the first day of July, eight per centum (8%) on the entire amount of such taxes shall accrue, and said taxes, interest and penalty may be collected by suit in any court of competent jurisdiction, and a foreclosure of the lien had on the particular property together with the personal judgment against the owner for the amount thereof, and payment thereof be enforced by appropriate writs. Such taxes, interest and penalty may be collected in any other manner prescribed by the Constitution and law of Texas and ordinances of the City of Weatherford. (This paragraph reads as amended by the election held October 30, 1956)~~

~~— All taxes from and after the day they become delinquent shall bear interest at the rate of six (6) percent per annum from January first, in each year; and if any person,~~

~~company, corporation or association, or receiver or receivers shall fail or refuse to pay the taxes imposed upon him or his property by law, until the thirty first day of January, next succeeding the completion of the assessment rolls of the City of Weatherford, a penalty of ten (10) percent on the entire amount of such taxes shall accrue; and said taxes, interest and penalty may be collected by suit in any court of competent jurisdiction, and a foreclosure of the lien had on the particular property and a personal judgment against the owner for the amount thereof and payment enforced by the proper writs.~~

~~—The governing authority of the city at its first meeting in June of each year, or as soon thereafter as practicable, shall levy the annual tax for such year, but special taxes or assessments allowed by this charter may be levied, assessed and collected at such time as the governing authority may provide; provided, that should the governing authority fail or neglect to levy the annual tax herein provided for any one year, the annual tax levy for the preceding year last made by said governing authority shall and will be considered in force and effective as the tax levy for the year for which no annual tax was made.~~

~~—Said city shall have full power to provide for the prompt collection by suit or otherwise, of taxes assessed, levied and imposed, and is hereby authorized, and to that end shall have full power and authority to sell, or cause to be sold, all kinds of property, real and personal, and shall make such rules and regulations and enact such ordinances, as are deemed necessary for the collection of any taxes provided in this charter.~~

~~—It shall not be necessary in any action, suit or proceeding, in which the city shall be a party, for any bond, undertaking or security to be executed in behalf of the city.~~

~~—The city shall have the power to control and manage the finances of the city, to provide its fiscal year and fiscal arrangements.~~

~~—All moneys arising from the collection of taxes levied for the payment of interest and sinking fund on bonded indebtedness, shall be maintained in a separate fund to be designated as the "interest and sinking fund", and a separate account kept of the funds applicable to each bond issued and all moneys arising from the collection of taxes levied for the maintenance of streets and bridges shall be maintained in a separate fund to be designated "street and bridge fund", and all moneys arising from the collection of taxes for general purposes shall be maintained in a separate fund to be designated as the "general fund". (This paragraph reads as amended by the election held April 4, 1981)~~

~~—No irregularities in the time or manner of making or returning the city assessment rolls or the approval of such rolls, shall invalidate any assessment.~~

~~—The Mayor shall appoint each year three (3) persons who are resident citizens of the city, and freeholders therein, to act as a Board of Equalization for said city. Said~~

~~Board shall have all the power granted to the Commissioners Court of the County, and act as a Board of Equalization.~~

~~Sec. 2. State Law Applicable.~~

~~Notwithstanding any provision in the Weatherford City Charter, all taxes, including ad valorem taxes, shall be assessed, levied and collected in accordance with state law. All references to and provisions for collection of "poll tax" and collection of taxes for the "public free schools" are hereby repealed and deleted. (This Section reads as amended by the election held April 4, 1984)~~

~~Note: See V.T.C.A., Tax Code § 1.01 et seq. for state law on property taxation.~~

~~ARTICLE VI.~~

~~Sec. 1. Bonds.~~

~~The governing body of the city shall have the power to appropriate so much of the general revenue of the city as may be necessary for the purpose of retiring and discharging the accrued indebtedness of the city, and for the purpose of improving the streets, purchasing or constructing sewers, erecting and maintaining public buildings of every kind and for purchasing, erecting, maintaining and operating an electric light and power plant and waterworks and such other public utilities as the governing authority may, from time to time, deem expedient, and in furtherance of any and all of these subjects, the city shall have the power and right to borrow money upon the credit of the city and to issue coupon bonds of the city therefor, in such sum or sums as may be deemed expedient to bear interest not to exceed the maximum amount permitted by state law. (This paragraph reads as amended by the election held April 4, 1984)~~

~~All bonds shall specify for what purpose they are issued, and shall be invalid if sold for less than their par value, and when any bonds are issued by the city, a fund shall be provided to pay the interest and create a sinking fund to redeem said bonds, which fund shall not be diverted or drawn upon for any other purpose, and the person acting as City Treasurer shall honor no drafts upon said fund, except to pay interest upon or redeem the bonds for which it was provided.~~

~~Said bonds shall be issued for a period of time not to exceed forty (40) years; shall be signed by the Mayor, countersigned by the person acting in the capacity of City Secretary, and both principal and interest shall be payable at such places and times as may be fixed by the ordinance of the governing authority. All such bonds shall be submitted to the Attorney General of the State for his approval and the Comptroller for registration, as provided by State law; provided that any such bonds, after approval, may be issued by the city either optional or serial, or otherwise, as may be deemed advisable by the governing authority.~~

~~_____ Before the issuance of any bonds, the same shall be submitted to a vote of the registered voters of the city, as may be required by the general laws of the State. (This paragraph reads as amended by the election held April 2, 1983)~~

Article VII.

Sec. 25. Accounting Procedure.

~~_____ Accounting procedures shall be devised and maintained in accordance with generally accepted accounting principles for the city, adequate to record in detail all transactions affecting the acquisition, custodianship and disposition of anything of value, including cash receipts, credit transactions and disbursements; and the recorded facts shall be presented periodically to officials, and to the public in such summaries and analytical schedules in detailed support thereof, as shall be necessary to show the full effect of such transactions for each fiscal year upon the finances of the city and in relation to each department of the city government including district summaries and schedules for each public utility owned and operated. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)~~

Sec. 26. Audit and Examination.

~~_____ The Council shall cause a continuous audit of the books of account and of all records and transactions of the administration of the affairs of the city; such audit shall be made annually embracing each fiscal year and shall be made by a certified public accountant. The duty of the certified public accountant shall include the certification of all statements required in Section 25 of this article; such statements shall include a general balance sheet and summaries of income and expenditures and also comparisons, in proper classification with the last previous audit. Notice that such statements are available for public inspection shall be published one time in a newspaper of general circulation in Weatherford within ten (10) days after the completion and acceptance of such audit. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)~~

Article V. Budget and Finance

Sec. 1. Fiscal year.

~~_____ The fiscal year of the city shall begin on the first day of each October and end on the last day of September of the succeeding year.~~

Sec. 2. Submission of budget.

~~_____ The City Manager shall be responsible for submitting an annual budget with enough time prior to the new fiscal year to comply with state law. This budget is to be filed with the city secretary and submitted to the Council for its review, consideration and revision. In preparing this budget, each employee, officer, board and department shall assist the City Manager by furnishing all necessary information.~~

Sec. 3. Budget content.

The budget shall provide a complete financial plan of all city funds and activities and, except as required by law or this charter, shall be in such form as the Council may require. The budget shall contain the following information:

(a) The City Manager's budget message outlining the proposed financial policies for the next fiscal year with an explanation of any changes in expenditures from the previous year and any major changes in policies and a complete statement regarding the financial condition of the city;

(b) An estimate of all revenues from taxes and other sources, including the present tax structure, rates, and property evaluations for the ensuing year;

(c) A carefully itemized list of proposed expenses and revenues by fund, service type, and project for the budget year, as compared to actual expenditures and revenues of the last ended fiscal year and the projected final expenditures and revenues for the current fiscal year;

(d) A description of all outstanding bond indebtedness, showing amount, date of issue, rate of interest and maturity date; also any other indebtedness which the city has incurred and which has not been paid;

(e) A statement proposing any capital expenditures deemed necessary for undertaking during the next budget year and the recommended provision for financing; and

(f) A list of capital projects which should be undertaken within the five (5) next succeeding years.

(g) The budget shall contain the following:

(1) Comparative figures for the estimated tax rate, revenues, and other income and expenditures compared to the actual and estimated income and expenditures of the current three (3) fiscal years.

(2) The proposed expenditures of each office, department, or function.

(3) A schedule showing the debt service requirement due on all outstanding indebtedness and on any proposed debt.

(4) The source or basis of the estimates.

(5) The total of the proposed expenditures shall not exceed the total estimated income and the balance of available funds.

Sec. 4. Failure to adopt a budget.

If the Council fails to adopt the budget by the beginning of the fiscal year, the amounts appropriated for the current fiscal year shall be deemed adopted for the ensuing fiscal year on a month to month basis with all items in it pro-rated accordingly until such time as the Council adopts a budget for the ensuing fiscal year.

Sec. 5. Amendment of budget.

The Council may amend the budget for any municipal purpose or as otherwise permitted by law.

Sec. 6. Quarterly financial reports.

The City Manager shall present a quarterly financial report. All income and expenses for the preceding quarter and for the year to date shall be shown, and shall be compared to the fiscal budget. This report shall be presented to the Council as a part of the agenda at a council meeting each quarter. The City Secretary shall provide copies of the quarterly financial reports to the public at cost, upon request.

Sec. 7. Tax and tax rate.

The Council shall have the power to levy, assess, and collect taxes on property located in the city for any municipal purpose. The tax rate shall be calculated, published and adopted in accordance with state law.

Sec. 8. Bonds.

The governing body of the City shall have the power to appropriate so much of the general revenue of the City as may be necessary for the purpose of retiring and discharging the accrued indebtedness of the City, and for the purpose of improving the streets, purchasing or constructing sewers, erecting and maintaining public buildings of every kind and for purchasing, erecting, maintaining and operating an electric light and power plant and waterworks and such other public utilities as the governing authority may, from time to time, deem expedient, and in furtherance of any and all of these subjects, the city shall have the power and right to borrow money upon the credit of the City and to issue coupon bonds of the City therefor, in such sum or sums as may be deemed expedient to bear interest not to exceed the maximum amount permitted by state law.

All bonds shall specify for what purpose they are issued, and shall be invalid if sold for less than their par value, and when any bonds are issued by the city, a fund shall be provided to pay the interest and create a sinking fund to redeem said bonds, which fund shall not be diverted or drawn upon for any other purpose, and the person acting as the Finance Director shall honor no drafts upon said fund, except to pay interest upon or redeem the bonds for which it was provided.

Said bonds shall be issued for a period of time not to exceed forty (40) years; shall be signed by the Mayor, countersigned by the person acting in the capacity of City Secretary, and both principal and interest shall be payable at such places and times as may be fixed by the ordinance of the governing authority. All such bonds shall be submitted to the Attorney General of the State for his approval and the Comptroller for registration, as provided by State law; provided that any such bonds, after approval, may be issued by the city either optional or serial, or otherwise, as may be deemed advisable by the governing authority.

Before the issuance of any general obligation bonds, the same shall be submitted to a vote of the registered voters of the city, as may be required by the general laws of the State.

Sec. 9. Accounting Procedure.

Accounting procedures shall be devised and maintained in accordance with generally accepted accounting principles for the city, adequate to record in detail all transactions affecting the acquisition, custodianship and disposition of anything of value, including cash receipts, credit transactions and disbursements; and the recorded facts shall be presented periodically to officials, and to the public in such summaries and analytical schedules in detailed support thereof, as shall be necessary to show the full effect of such transactions for each fiscal year upon the finances of the city and in relation to each department of the city government including district summaries and schedules for each public utility owned and operated. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)

Sec. 10. Audit and Examination.

The Council shall cause a continuous audit of the books of account and of all records and transactions of the administration of the affairs of the city; such audit shall be made annually embracing each fiscal year and shall be made by a certified public accountant. The duty of the certified public accountant shall include the certification of all statements required in Section 25 of this article; such statements shall include a general balance sheet and summaries of income and expenditures and also comparisons, in proper classification with the last previous audit. Notice that such statements are available for public inspection shall be published one time in a newspaper of general circulation in Weatherford within ten (10) days after the completion and acceptance of such audit. (This Section reads as amended by the election held April 2, 1983)

PROPOSITION NO. 5 - NON-SUBSTANTIVE REVISIONS

Shall the Weatherford Home Rule Charter be amended to make the charter language gender neutral, and to simplify and clarify the language; and add paragraph headings and subsection numerical designations,

without changing the meaning by making revisions throughout the entire charter?

If Proposition No. 5 is approved, there will be non-substantive changes throughout the Charter in formatting and language without changing the meaning.

Early voting by personal appearance will be conducted each weekday at the Parker County Elections Administrator's Office, Parker County Courthouse Annex, 1112 Santa Fe Drive, Weatherford, Texas, between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m. beginning on October 18, 2010 and ending October 29, 2010.

BRANCH EARLY VOTING SITES AND HOURS

Monday, October 18, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 19, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 20, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 21, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 22, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Saturday, October 23, 2010	9:00 a.m. to 4:00 p.m.
Monday, October 25, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 26, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 27, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 28, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 29, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.

City of Springtown
102 E. 2nd Street
Springtown, Texas

Peaster ISD Administration Building
3602 Harwell Lake Road
Peaster, Texas

Willow Park Municipal Building
516 Ranch House Rd.
Willow Park, Texas

Aledo Community Center
104 Robinson Court
Aledo, Texas

MOBILE VOTING SITE AND HOURS:

Monday, October 25, 2010 8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 26, 2010 7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 27, 2010 8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 28, 2010 7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 29, 2010 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Brock ISD Administration Building
100 Grindstone Road
Old Administration Office

Applications for ballot by mail shall be mailed to:

Robert Parten
Parker County Elections Administrator
1112 Santa Fe Drive
Weatherford TX 76086

Applications by ballots by mail must be received no later than the close of business on October 26, 2010.

Issued this the 10th day of August, 2010.

Dennis Hooks
Mayor, City of Weatherford

AVISO DE ELECCION PARA EMENDAR LA REGLA PRINCIPAL DEL ESTATUTO DE LA CIUDAD DE WEATHERFORD

Una elección se llevará a cabo el 2 de noviembre 2010 para someter modificaciones propuestas a la regla principal del estatuto de la ciudad de Weatherford a los votantes. Votación cada día de la elección se llevara durante las horas de 7:00 a.m. y 7:00 p.m. en el edificio anexo del condado de Parker, 1112 Santa Fe Drive, Weatherford, Tejas.

No habrá ningún impacto medible fiscales a la ciudad si las modificaciones propuestas son aprobadas por los votantes.

Las siguientes proposiciones se presentarán a los votantes en la elección:

PROPOSICIÓN NO. 1 -CONSEJO DE LA CIUDAD

¿Debería la Carta de Autonomía de Weatherford ser enmendada para proveer términos para tres años, para revisar la forma para llenar las vacantes y las calificaciones para cargos, para proveer las obligaciones generales, poderes y prohibiciones para los miembros del consejo y alcalde y para disponer que las elecciones se realicen de conformidad con la ley estatal revisando las Secciones 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del Artículo VII?

Si la Proposición No 1 es aprobada por los votantes, el estatuto debe decir lo siguiente:

Artículo VII.

Sec. 2. Término de Cargo

El Alcalde y cada Miembro del consejo ~~Concejal/a~~ debe prestar servicios para un período de tres ~~dos~~ años, y hasta que el sucesor de él o ella sea elegido y capacitado, a menos que sea destituido más antes del cargo.

Sec. 3. Vacantes

(a) Si hay una vacante en el cargo del Alcalde, debe ser llenada por el Alcalde Interino. Cualquier otra vacante en el Consejo de la Ciudad, incluyendo un puesto desocupado por el Alcalde Interino, debe ser llenada de acuerdo a esta sección.

(b) Una vacante en el Consejo para un cargo con un período de tres años debe ser llenado mediante una elección especial de acuerdo con los requisitos de la Constitución de Texas, si así se lo requiere.

(c) Las vacantes en el Consejo para cargos con períodos de dos años deben ser

llenados según lo provisto en esta subsección. En caso que haya una vacante en el Consejo, el Consejo puede convocar una elección especial o por mayoría de votos de todos los miembros restantes designar a una persona calificada para ocupar el puesto vacante. En caso que haya más de una vacante, el Consejo debe convocar una elección especial, a menos que se requiera una convocatoria para lograr un quórum. Si se requiere la convocatoria para lograr un quórum, la mayoría del consejo restante puede designar una persona o personas para llenar la vacante(s) quien debe prestar servicios solamente hasta la elección especial.

~~(a) En caso de una vacante o vacantes por cualquier causa en el cargo del Alcalde o Concejala, dicha vacante o vacantes deben ser llenadas de acuerdo con las cláusulas del Artículo 11, Sección 11 de la Constitución de Texas, de la siguiente manera:~~

~~(a) Si hay una vacante en el Consejo de la Ciudad, y si en el momento que hay la vacante, permanece más de seis meses hasta la siguiente elección regular, se debe convocar una elección especial con la mayor brevedad posible para elegir un sucesor para ocupar el resto del término no expirado.~~

~~(b) Si hay una vacante en el Consejo de la Ciudad, y si en el momento que hay la vacante, permanece menos de seis meses pero más de tres meses hasta la siguiente elección regular, el Consejo de la Ciudad debe designar una persona para llenar el puesto vacante, para prestar servicios hasta la siguiente elección regular (abril), y se debe elegir un sucesor en dicha elección regular.~~

~~(c) Si hay una vacante en el Consejo de la Ciudad, y si en el momento que hay la vacante, permanece menos de tres meses hasta la siguiente elección regular, se debe elegir un sucesor en la siguiente elección regular (abril).~~

(d) Si todos los puestos del Consejo de la Ciudad están vacantes, a causa de muerte, discapacidad o cualquier otra razón, la Corte de Distrito del Condado de Parker puede, a petición de cualquier ciudadano interesado, y al saber que todos los puestos están vacantes, ordenar y supervisar una elección especial para llenar los cargos vacantes, a menos que la ley estatal establezca específicamente algún otro método para llenar esas vacantes.

(e) Nada en esta sección relacionado con la ocupación de los puestos vacantes deberá modificar las cláusulas de la Sección 2 del presente Artículo con relación al término de cargo y a la expiración del término del cargo.

~~(f) Cualquier elección especial para llenar una vacante o vacantes debe ser ordenada, celebrada y realizada de conformidad con las leyes generales del Estado de Texas. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)~~

Sec. 4. Calificaciones.

~~El Alcalde y todo Miembro del Consejo será un ciudadano residente de la Ciudad de Weatherford, y tendrá las calificaciones de los electores de ese lugar. El Alcalde, los Miembros del Consejo y demás funcionarios y empleados no podrán estar en deuda con la~~

~~ciudad, no podrán ocupar ningún cargo público con emolumento, y no podrán interesarse en las ganancias o emolumentos de ningún contrato, trabajo de obra o servicio para el municipio, o estar interesados en vender a la ciudad cualquier suministro, equipo, material o artículo adquirido; ni ninguno de ellos deberá ser el propietario de acciones en ninguna empresa pública que proporcione servicios públicos dentro de los límites urbanos o sujeta a regulación de tarifas por el Consejo de la Ciudad. Cualquier funcionario o empleado de la ciudad que dejará de poseer cualquiera de las calificaciones requeridas en la presente perderá el cargo o puesto, y cualquier contrato en el que cualquier funcionario o empleado se interese o pudiera llegar a interesarse puede ser declarado nulo por el Consejo. Ningún funcionario o empleado de la ciudad deberá aceptar ningún derecho, boleto gratuito, pase, servicio o ninguna cosa de valor, directa o indirectamente de ninguna persona, empresa o corporación, con condiciones más favorables de las que se conceden al público, y cualquier violación de esta sección será un delito menor, y al ser declarado culpable por esta razón, tal cargo o empleo será confiscado.~~

(a) Candidatos. Toda persona que se convierte en candidato a Alcalde o miembro del Consejo deberán reunir las siguientes calificaciones:

(1) tener por lo menos veintiún (21) años de edad;

(2) ser ciudadano de los Estados Unidos;

(3) ser un votante calificado de la Ciudad

(4) residir y haber residido por lo menos doce (12) meses antes de la elección dentro de los límites corporativos de la Ciudad;

(5) ningún candidato puede aplicar para más de un cargo o número de posición

por elección;

(6) ningún empleado de la Ciudad continuará en esa posición después de convertirse en un candidato para un cargo electivo.

(b) Miembros del consejo. Cuando cualquier miembro del Consejo ya no posee todas las calificaciones indicadas en esta sección, o es declarado culpable de un delito mayor o cualquier delito que implique depravación moral mientras ocupa el cargo, el cargo quedará inmediata y automáticamente vacante. El Consejo será el juez de las calificaciones de sus miembros y con estos fines tendrá la facultad de citar a testigos y exigir la presentación de registros, pero la decisión del Consejo, en cualquier caso, estará sujeta a revisión de las cortes.

Sec. 5. Elecciones

Los funcionarios electivos de la ciudad serán designados como el Alcalde, miembro del Consejo Concejal/a Puesto No. Uno, miembro del Consejo Concejal/a Puesto No. Dos, miembro del Consejo Concejal/a Puesto No. Tres y miembro del Consejo Concejal/a Puesto No. Cuatro. Cada uno de ellos será elegido para el cargo para el cual él o ella es un

~~candidato por los votantes calificados de la ciudad en general. Para la elección regular del Consejo de la Ciudad que se celebrará en el año 2011, el Puesto No. Uno y Puesto No. Dos serán elegidos para períodos de tres años. Para la elección regular del Consejo de la Ciudad que se celebrará en el año 2012, el Alcalde, el Puesto No. Tres y Puesto No. Cuatro serán elegidos para períodos de tres años. A partir de entonces cada uno de los cargos elegidos en el Concejo de la Ciudad será para un período de tres años. El término de cargo de los Miembros del Consejo, Puestos No. Tres y No. Cuatro, y del Alcalde expirará en los años pares, y el término de cargo de los Miembros del Consejo, Puestos No. Uno y No. Dos expirará en los años impares.~~

Sec. 6. Resultados Electorales

~~El Consejo, el siguiente día regular de la reunión de dicho Consejo, y en cualquier caso dentro de cinco (5) días después de cada elección regular y especial, escudriñará los resultados y declarará los resultados de dicha elección de conformidad con la ley estatal.~~

Sec. 7. Día de las Elecciones

~~El día de las elecciones municipales regulares de la Ciudad de Weatherford se celebrará el día de elección uniforme designado ~~el primer sábado de abril de cada año, a menos que la ley estatal lo requiera de otra forma.~~~~

Sec. 8. Elecciones -Ley Reguladora

~~Todas las elecciones provistas en estos estatutos se llevarán a cabo y los resultados serán escudriñados y anunciados por las autoridades según lo prescrito por las leyes electorales generales del Estado de Texas, y dichas leyes electorales generales controlarán todas las elecciones municipales, salvo provisto en contrario en la presente. ~~A menos que la ordenanza provea de otra forma, el lugar o lugares de votación, cabina o cabinas electorales en todas las elecciones de la ciudad serán ubicadas en la casa de ayuntamiento.~~~~

~~Sec. 9. Legislación Constituida del Consejo y Consejo de Administración de la Ciudad.~~

~~Todos los poderes y autoridad de la ciudad serán delegados en el Consejo de la Ciudad, el cual establecerá todas las ordenanzas y resoluciones y adoptará todos los reglamentos, y quién constituirá el consejo de administración y legislativo de la Ciudad. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)~~

Ha ser reemplazada con lo siguiente:

Sec. 9. Poderes y Deberes Generales

Salvo disposición en contrario por la ley o por estos Estatutos, todos los poderes de la Ciudad serán delegados en el Concejo de la Ciudad. El Consejo de la Ciudad ejercerá

estos poderes para garantizar el cumplimiento de todos los deberes y obligaciones impuestas por la Ciudad según la ley y estos Estatutos. En concreto, el Consejo de la Ciudad está provisto con, pero sin limitarnos a, los siguientes poderes:

- (1) Promulgar la legislación municipal.
- (2) Nombrar y remover todas las personas designadas por el Consejo de la Ciudad.
- (3) Establecer la remuneración de todos los funcionarios designados de la Ciudad.
- (4) Establecer una política operativa.
- (5) Establecer los límites de la Ciudad.
- (6) Establecer las estructuras salariales para cada clasificación laboral.

Sec. 10. Deberes Adicionales del Consejo.

~~El Consejo de la Ciudad será el consejo de administración del gobierno municipal; cuidará que las leyes y ordenanzas de la ciudad sean cumplidas; puede designar a todos los funcionarios nombrados de la ciudad (tales nombramientos se realizarán sólo en base a los méritos y aptitud), y podrá a voluntad remover a cualquier funcionario o empleado designado por ellos. Pueden controlar y supervisar a todos los departamentos y oficinas que pueden ser creadas por ellos y a todos los funcionarios y empleados designados por ellos. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

Ha ser reemplazada con lo siguiente:

Sec. 10. Prohibiciones.

(a) Tener otro cargo. Excepto cuando la ley o estos Estatutos lo autoricen, ningún miembro del Consejo tendrá ningún otro cargo compensado de la Ciudad o empleo con la Ciudad durante el período para el cual fue elegido el miembro del Consejo para el Consejo. Ningún miembro anterior del Consejo tendrá ningún cargo de la Ciudad designado compensado o empleo con la Ciudad por un período de dos (2) años después de expirarse su término de cargo.

(b) Nombramientos y Destituciones. Ni el Consejo ni ninguno de sus miembros, de ninguna forma, dictarán el nombramiento o destitución de ningún empleado o funcionario administrativo de la Ciudad de quien el Administrador Municipal o cualquiera de sus subordinados tienen la facultad de designar. No obstante, el Consejo puede expresar su opinión completa y libremente, hablar con el Administrador Municipal sobre cualquier asunto relacionado con el nombramiento y destitución de tales funcionarios y empleados.

(c) Interferencia en los Asuntos Administrativos. Excepto en caso de una investigación o búsqueda, el Consejo se relacionará con los departamentos administrativos y el personal de estos departamentos únicamente a través del Administrador Municipal. Ni el Consejo ni

ninguno de sus miembros deberá dar una orden, ya sea pública o privada, a ningún subordinado del Administrador Municipal.

(d) Los oficiales electos de la Ciudad que tengan un interés sustancial en cualquier contrato existente o propuesto, en la compra, trabajo, venta o servicios por o para la Ciudad no deberán votar, emitir opinión o usar tal puesto, autoridad o influencia, de ninguna manera que resultaría en el mejoramiento personal, económicamente o de otra forma, en ningún grado. Los oficiales electos deberán divulgar públicamente tales intereses al asumir el cargo o antes de considerar tales asuntos.

PROPOSICIÓN NO. 2 -ADMINISTRACIÓN

¿Debería la Carta de Autonomía de Weatherford ser enmendada para proveer los poderes, obligaciones y calificaciones del administrador municipal; de los departamentos administrativos; y las obligaciones y calificaciones del/la secretario/a de la ciudad y procurador de la ciudad eliminando las Secciones 22 y 23 del Artículo VII; eliminando el Artículo IX y creando un nuevo Artículo VI titulado “Administración de la Ciudad”?

Si Proposición No 2 es aprobada por los votantes, el estatuto debe decir lo siguiente:

ARTÍCULO IX; ancla;

~~*Nota del editor: Este Artículo fue adoptado durante la elección realizada el 30 de octubre de 1956.~~

~~Sec. 1. Administrador Municipal, Nombramiento.~~

~~El Consejo de la Ciudad debe designar a un Administrador Municipal, quien será el jefe administrativo de la ciudad. El mismo tendrá la autoridad y realizará las obligaciones de la administración de los asuntos de la ciudad la cual dirige el Consejo de la Ciudad. El Consejo de la Ciudad definirá periódicamente por ordenanza o resolución las obligaciones del Administrador Municipal. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)~~

~~Sec. 2. Término de Cargo.~~

~~El Administrador Municipal no será designado para un término definitivo. Su nombramiento puede ser terminado a voluntad y satisfacción del Consejo de la Ciudad. El Consejo de la Ciudad fijará su compensación.~~

~~Sec. 3. Bono.~~

~~El Administrador Municipal, una vez designado, adoptará y presentará el juramento de posesión, establecido por la ley de Texas para los Funcionarios Públicos; deberá dar una fianza de garantía, con una licencia en la corporación de fianzas de Texas, como~~

~~garantía por la suma de \$10,000.00 dependiente según lo que puede ser provisto por resolución u ordenanza de la Ciudad de Weatherford, y la correspondiente prima a ser pagada por la Ciudad de Weatherford.~~

Artículo VII.

~~Sec. 22. Departamentos.~~

~~El Consejo deberá crear y consolidar tales cargos nombrados, y puede dividir la administración de los asuntos de la ciudad en departamentos como se estime conveniente, y puede interrumpir cualquier cargo nombrado o departamento, excepto el cargo de Juez Municipal, a su discreción. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

~~Sec. 23. Salarios.~~

~~El Consejo deberá fijar y determinar los sueldos y salarios de todos los funcionarios nombrados y aprobará los salarios de todos los empleados de la ciudad, a menos que se disponga de otra forma en estos Estatutos o según la ley estatal, y deberá proveer el pago de los mismos. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

Ha ser reemplazada con lo siguiente:

Artículo VI. Administración de la Ciudad

Sec. 1. Administrador Municipal

(a) Poderes y Funciones. El Administrador Municipal será el más alto funcionario administrativo y ejecutivo de la Ciudad y será responsable ante el Consejo de la Ciudad. Las responsabilidades del Administrador Municipal deberán incluir las siguientes:

(1) Salvo disposición en contrario en estos Estatutos, designar, suspender, despedir, degradar o destituir a cualquier director o jefe de departamentos administrativos y al Escribano Municipal; a cualquier otro funcionario administrativo, o empleados de la Ciudad.

(2) Supervisar y controlar directa o indirectamente a todos los departamentos administrativos, agencias, funcionarios y empleados, salvo los exonerados por los presentes Estatutos. Establecer las clasificaciones y descripciones laborales dentro de cada departamento con los sueldos y salarios proporcionados según la capacidad y calificaciones del empleado.

(3) Asistir a todas las reuniones del Consejo de la Ciudad actuando en calidad de consultor para participar en los debates pero no tiene voto.

(4) Preparar y presentar un presupuesto anual y ser responsable de su administración después de ser adoptado.

(5) Presentar al Concejo de la Ciudad un informe al final del año fiscal sobre las finanzas y actividades administrativas de la Ciudad para el año anterior.

(6) Mantener al Consejo de la Ciudad bien informado sobre la situación financiera y las necesidades futuras de la Ciudad y hacer recomendaciones al Concejo de la Ciudad sobre asuntos de política y otros asuntos según sea necesario.

(7) Combinar, suprimir o crear departamentos administrativos y notificar al Consejo de la Ciudad sobre tal acción en la próxima reunión ordinaria del Consejo.

(8) Tener otros poderes y realizar el resto de funciones según lo estipulado por estos Estatutos y el Consejo de la Ciudad, de conformidad con las leyes Estatales.

(9) Ver que todas las Leyes Estatales y ordenanzas de la Ciudad sean implementadas de forma efectiva.

(b) Nombramiento y Calificaciones. El Consejo de la Ciudad designará a un Administrador Municipal para un término indefinido por voto afirmativo de por lo menos tres cuartos (3/4) de los miembros del Consejo allí sentados y calificados. El Consejo de la Ciudad por mayoría de votos deberá determinar la compensación del Administrador Municipal. El Administrador Municipal será elegido exclusivamente en base a la formación ejecutiva y administrativa, experiencia, carácter y habilidades, sin tener en cuenta las consideraciones políticas. Ni el Alcalde ni ningún miembro del Consejo podrá ser nombrado Administrador Municipal mientras estén en funciones o por un período de dos (2) años después que su término haya finalizado. El Administrador Municipal, una vez designado, adoptará y presentará el juramento de posesión, establecido por la ley de Texas para los Funcionarios Públicos.

(c) Destitución del Administrador Municipal. El Consejo de la Ciudad, según su discreción sensata, puede suspender o destituir al Administrador Municipal en cualquier momento por voto afirmativo de por lo menos tres cuartos (3/4) de los miembros del Consejo. El Administrador Municipal presta servicios a voluntad del Consejo.

(d) Ausencia del Administrador Municipal. El Administrador Municipal puede designar, mediante una carta presentada ante el/la Secretario/a de la Ciudad, a un funcionario administrativo competente de la Ciudad para que realice sus funciones durante una ausencia temporal o discapacidad de diez (10) días o menos. En caso de ausencia o discapacidad del Administrador Municipal de más de diez (10) días, el Consejo podrá designar a una persona calificada para ejercer las funciones del cargo durante dicha ausencia o discapacidad.

Sec. 2. Departamentos Administrativos.

(a) Todos los departamentos administrativos permanecerán vigentes según lo establecido por el momento a no ser que el Consejo de la Ciudad los cambie por medio de

ordenanzas.

(b) A la cabeza de cada departamento administrativo habrá un director quien será un funcionario de la Ciudad y quién supervisará y controlará el departamento.

(c) El trabajo de cada departamento administrativo puede ser distribuido entre las divisiones del mismo según puede ser establecido por ordenanza.

Sec. 3 Posiciones Adicionales.

(a) Secretario/a de la Ciudad. El Administrador Municipal deberá nombrar, supervisar y puede destituir al/la Secretario/a de la Ciudad. El/la Secretaria de la Ciudad deberá:

(1) Dar aviso de todas las reuniones públicas oficiales del Consejo de la Ciudad.

(2) Asistir a todas las audiciones y reuniones públicas del Consejo de la Ciudad.

(3) Marcar los minutos de los procesos de todas las audiciones y reuniones oficiales públicas del Consejo de la Ciudad.

(4) Actuar como guardián de todos los documentos oficiales del Consejo de la Ciudad.

(b) Procurador de la Ciudad. El Consejo de la Ciudad nombrará a un Abogado competente, debidamente calificado y autorizado, que ejerza la abogacía en el Estado de Texas, versado en las leyes municipales y que resida o tenga una oficina en la Ciudad de Weatherford, quién será el Abogado para la Ciudad (y también puede ser denominado Procurador de la Ciudad). El Procurador de la Ciudad recibirá por sus servicios una compensación, según lo determinado por el Consejo de la Ciudad y estará en sus funciones a voluntad del Consejo de la Ciudad. Será el Asesor Legal, Abogado y Consejero de la Ciudad y de todos los funcionarios y departamentos de allí, en asuntos relacionados con los negocios de la ciudad. El Procurador de la Ciudad presta servicios a voluntad del Consejo.

(c) Consejero Especial. El Consejo de la Ciudad tendrá la autoridad para contratar a un consejero especial para fines específicos.

PROPOSICIÓN NO. 3 -ORDENANZAS

¿Debería la Carta de Autonomía de Weatherford ser enmendada para disponer que toda ordenanza requiera una lectura; que la publicación de las ordenanzas sea de acuerdo a la ley estatal; y para eliminar las cláusulas para la adopción de ordenanzas de emergencia revisando las Secciones 16 y 18 y eliminando la Sección 17 del Artículo VII?

Si Proposición No 3 es aprobada por los votantes, el estatuto debe decir lo siguiente

Artículo VII

Sec. 16. Promulgación de la Ordenanza.

~~Toda ordenanza propuesta o resolución deberá ser introducida en forma escrita o impresa, y no debe tener más de un tema, que se reflejará claramente en el título; sólo las ordenanzas de apropiación general puede tener diversos temas y cuentas en las que los fondos van a ser apropiados. Ninguna ordenanza, a menos que se declare una medida de emergencia y se apruebe por voto unánime de los miembros del Consejo presentes, se aprobará el día en que es introducida.~~

Toda ordenanza propuesta o resolución deberá ser introducida en forma escrita o impresa y no debe tener más de un tema, que deberá ser claramente expresado en su título, con excepción de las ordenanzas que realizan apropiaciones o que autorizan la contracción de deudas, emisión de bonos o su prueba de endeudamiento. Todas las ordenanzas serán consideradas por lo menos una vez y aprobadas en una reunión abierta del Consejo.

Todas las ordenanzas del Código de la Ciudad de Weatherford se revisarán periódicamente para eliminar las cláusulas pasadas y las inconsistencias, para aclarar el significado y efecto de las ordenanzas, para mantener las ordenanzas conforme con las otras leyes, y para proteger y promover el bienestar general de los residentes de Weatherford. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)

Sec. 17. ~~Medidas de Emergencia Reservado.~~

~~Una medida de emergencia es una ordenanza o resolución para la conservación inmediata de la paz pública, propiedad, salud o seguridad, o proveer la operación diaria normal de un departamento municipal, en el que la emergencia es establecida y definida en un preámbulo de ello. Las ordenanzas que toman posesión de dineros que no sobrepasan los mil dólares (\$1,000.00), y las ordenanzas para el pago de sueldos y salarios, pueden ser aprobadas como medidas de emergencia, pero ninguna medida que realiza una concesión, renovación o extensión de una franquicia u otro privilegio especial o que regula la tasa a cobrarse por sus servicios por cualquier servicio público, debe ser aprobada como medida de emergencia. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

Sec. 18. Publicación de las Ordenanzas.

~~Toda ordenanza que imponga una sanción, multa o decomiso por una violación de cualquiera de sus cláusulas deberá, después de la aprobación de la misma, hacerse pública, teniendo un encabezado o título que incluya la sanción de dicha ordenanza, ser publicada dos veces, de conformidad con la ley estatal, en un periódico legal de circulación general en la Ciudad de Weatherford, y dicha ordenanza será efectiva en el noveno día después de la segunda publicación, salvo disposición contraria de ello; siempre que las ordenanzas de emergencia se efectúen y entren en vigencia desde y después de su~~

~~aprobación, a menos que se disponga expresamente otra cosa.~~

Las ordenanzas se publicarán de conformidad con la ley estatal. El/la Secretario/a de la Ciudad registrará en cada ordenanza, el encabezado el cual se requiere ser publicado, y en el registro de ello, el hecho que el mismo ha sido publicado de conformidad con estos estatutos, y la fecha de dicha publicación que será la prueba prima facie de la publicación legal y promulgación de dicha ordenanza, siempre que las cláusulas de esta sección no apliquen a la corrección, modificación, revisión y codificación de las Ordenanzas de la Ciudad de Weatherford para su publicación en forma de libros o folletos. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)

PROPOSICIÓN NO. 4 -PRESUPUESTO Y FINANZAS

¿Debería la Carta de Autonomía de Weatherford ser enmendada eliminando el artículo V "Tributación" y reemplazándolo con un nuevo Artículo V "Presupuesto y Finanzas" para proveer el año fiscal; presentación, requisitos de contenido y enmienda del presupuesto; informes financieros trimestrales; y tributación; y volviendo a numerar el Artículo VI inalterado, Sección 1 "Bonos" hasta la Sección 8 del Artículo V y las Secciones 25 y 26 del Artículo VII hasta las Secciones 9 y 10 del Artículo V?

Si Proposición No 4 es aprobada por los votantes, el estatuto debe decir lo siguiente

Artículo V.

Sec. 1. Tributación.

~~El Consejo de la Ciudad tendrá la facultad y por medio de la presente tiene la autorización y es su deber, evaluar, imponer y cobrar cada año un impuesto ad valorem sobre todas las propiedades sujetas a impuestos dentro de la Ciudad de Weatherford, para fines Municipales y para el pago de intereses y la creación de un fondo de amortización de cualquier deuda en bonos de la Ciudad de Weatherford existente ahora o en el futuro creada por la Ciudad de Weatherford bajo la autoridad de la ley y estos Estatutos de la Ciudad de Weatherford, hasta el máximo de dos y medio por ciento del valor imponible de la propiedad en dicha ciudad, según lo dispuesto en la Sección 5 del Artículo XI de la Constitución del Estado de Texas. (Este párrafo, según lo enmendado por la elección celebrada el 20 de noviembre de 1949, dice)~~

~~Dicha ciudad deberá autorizar la concesión y emisión de licencias y se encargará de dirigir la forma de emitir y registrar las mismas y de fijar las tasas a cambio de ello, pero ninguna licencia será emitida para un período superior a un año y no será transferible, salvo con permiso de la autoridad gobernante de la Ciudad.~~

~~El Consejo tendrá el derecho de evaluar y recaudar tales impuestos de empleo, licencias y franquicias sobre oficios, profesiones, ocupaciones y vocaciones y sobre cualquier transacción comercial realizada en tal ciudad, según lo autorizado por las leyes~~

~~generales del Estado de Texas, pero la suma impuesta y cobrada no será superior a la mitad (1/2) de la cantidad impuesta por el Estado de Texas para el mismo oficio, profesión, ocupación, vocación o negocio.~~

~~Dicha ciudad tendrá el poder, anualmente, de imponer y cobrar un impuesto sobre franquicias a cualquier corporación pública que utiliza y ocupa las calles públicas o terrenos de la ciudad, aparte de los bienes tangibles de dicha corporación, y de imponer y recaudar anualmente, sobre la propiedad y acciones de corporaciones, compañías e instituciones corporativas como las mismas que son ahora o pueden ser evaluadas por las Leyes del Estado, y tendrá todo el poder para hacer cumplir la recaudación de dichos impuestos.~~

~~Dicha ciudad tendrá el poder para regular la forma y el modo de elaborar los registros tributarios, inventarios y avalúos de bienes en ese lugar, para formular el juramento que será administrado a toda persona que declara propiedades para la imposición de impuestos, establecer cómo, cuándo y dónde la propiedad será declarada, determinar el número y forma de las listas de tasaciones y adoptar dichas medidas que se consideren convenientes para garantizar la evaluación de todas las propiedades dentro de los límites de la ciudad y cobrar los impuestos al respecto y puede proporcionar una multa a todas las personas que no declaren, se olvidan o niegan declarar su propiedad para la tributación, y tendrá poder para hacer cualquier y todas las cosas necesarias o para hacer efectiva la recaudación de fondos para impuestos.~~

~~Dicha ciudad tendrá el poder para disponer la declaración de propiedades no declaradas para tributación e imponer y evaluar anualmente los impuestos al respecto, para disponer la declaración, imposición y evaluación de impuestos de años anteriores sobre la propiedad omitida de impuestos, para proporcionar interés a razón del seis (6) por ciento anual sobre tales propiedades no declaradas u omitidas y para cambiar y prever la corrección y reevaluación de la propiedad tasada erróneamente.~~

~~Toda propiedad real, personal o mixta mantenida, poseída o situada en la Ciudad de Weatherford, estará sujeta a todos los impuestos municipales, pagaderos por el dueño de la misma, incluyendo los impuestos sobre bienes raíces, franquicias, impuestos a la propiedad personal y mixta y el resto de impuestos municipales de cualquier carácter de modo que los impuestos y evaluaciones especiales sean un gravamen previo al resto de reclamaciones, ventas, asignaciones, transferencias, donaciones y escritos judiciales. Dicho gravamen existirá a partir del primer día de enero de cada año hasta que todos estos impuestos se hayan pagado, y en contra de bienes raíces que, por cualquier causa, no hayan sido evaluados por uno o más años, tal gravamen será efectivo para cada año en el que la evaluación no ha sido realizada. (Este párrafo, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

~~La propiedad personal de todas las personas, empresas o corporaciones que deben cualquier impuesto a la Ciudad de Weatherford por medio de la presente se sujeta a todos dichos impuestos ya sea si son los mismos para la propiedad personal o real o ambos.~~

~~Todos los impuestos ad valorem anuales serán pagaderos el primer día de~~

~~septiembre de cada año para los cuales se ha impuesto y evaluado, y se considerará moroso el primer día de febrero de cada año en lo sucesivo. Desde y después del día que se atrasen, todos los impuestos en mora devengarán intereses a razón del seis (6) por ciento al año hasta que se paguen, y si cualquier persona, empresa, compañía, corporación o asociación, receptor o receptores no pagan o se niegan a pagar los impuestos sobre él o su propiedad hasta el primer día de febrero después de la finalización de las listas de tasaciones de la Ciudad de Weatherford, la siguiente multa será pagadera: se acumulará durante el mes de febrero, uno por ciento (1%); durante el mes de marzo, dos por ciento (2%); durante el mes de abril, tres por ciento (3%); durante el mes de mayo, cuatro por ciento (4%); durante el mes de junio, cinco por ciento (5%); y en y después del primer día de julio, ocho por ciento (8%) sobre el monto total de dichos impuestos, y tales impuestos, intereses y multa pueden ser cobrados por demanda en un tribunal de jurisdicción competente, y una ejecución del gravamen que tuvo sobre la propiedad en particular junto con el juicio personal contra el dueño por el monto por esa razón, y el pago del mismo será ejecutado por escritos judiciales adecuados. Estos impuestos, intereses y multa pueden ser cobrados de cualquier otra forma prescrita por la Constitución y leyes de Texas y ordenanzas de la Ciudad de Weatherford. (Este párrafo, según lo enmendado por la elección celebrada el 30 de octubre de 1956, dice)~~

~~Todos los impuestos desde y después del día que se convierten en morosos devengarán intereses a razón de seis (6) por ciento anual a partir del primero de enero de cada año; y si cualquier persona, compañía, corporación, asociación, receptor o receptores no pagan o se niegan a pagar las tasas impuestas sobre él o su propiedad según la ley, hasta el treinta y uno de enero, después de la finalización de las listas de tasaciones de la Ciudad de Weatherford, se acumulará una multa del diez (10) por ciento sobre el monto total de tales impuestos, y tales impuestos, intereses y multa pueden ser cobrados por demanda en un tribunal de jurisdicción competente, y una ejecución del gravamen que tuvo sobre la propiedad en particular y un juicio personal contra el dueño por el monto por esa razón, y el pago ejecutado por los escritos judiciales adecuados.~~

~~La autoridad gobernante de la ciudad en su primera reunión en junio de cada año, o tan pronto como sea posible en lo sucesivo, impondrá el impuesto anual para dicho año, pero los impuestos especiales o evaluaciones permitidas por estos estatutos pueden ser impuestos, evaluados y recaudados en el momento que la autoridad gobernante pueda determinar; siempre y cuando, si la autoridad gobernante no impone o se olvida imponer el impuesto anual en este punto provisto para cualquier año, la recaudación de impuestos anual realizada para el año anterior por dicha autoridad gobernante deberá y será considerará vigente como la recaudación de impuestos para el año para el cual no se realizó el impuesto anual.~~

~~Tal ciudad tendrá plenos poderes para disponer el cobro oportuno por demanda o de otra forma, de los impuestos liquidables, gravados y aplicados, y por medio de la presente tiene autoridad para, y a este efecto tendrá plenos poderes y autoridad para vender, o hacer que se vendan, todo tipo de propiedad, real y personal, fijará las reglas y reglamentos y promulgará las ordenanzas que se consideren necesarias para el cobro de los impuestos previstos en estos estatutos.~~

~~No será necesario en ninguna acción, demanda o proceso, en el que la ciudad sea parte, para ningún bono, compromiso o seguridad que se ejecute en nombre de la ciudad.~~

~~La ciudad tendrá poder para controlar y administrar las finanzas de la ciudad, para proporcionar su año fiscal y arreglos fiscales.~~

~~Todos los fondos que provengan de la recaudación de los impuestos exigidos por el pago de intereses y fondo de amortización de deuda en bonos, se mantendrán en un fondo separado para ser designado como el "interés y fondo de amortización", y una cuenta separada mantenida de los fondos aplicable a cada bono emitido, todos los fondos generados por la recaudación de los impuestos exigidos para el mantenimiento de calles y puentes se mantendrán en un fondo separado para ser designado "fondo para calles y puentes", y todos los fondos generados por la recaudación de impuestos para fines generales se mantendrán en un fondo separado para ser designado como el "fondo general". (Este párrafo, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

~~Ninguna irregularidad en el momento o forma de hacer o entregar a la ciudad las listas de tasaciones o la aprobación de dichas listas, invalidará ninguna evaluación.~~

~~El Alcalde nombrará cada año a tres (3) personas que sean ciudadanos residentes de la ciudad y propietarios en la misma, para actuar como una Junta de Igualamiento para dicha ciudad. Dicha Junta tendrá todos los poderes otorgados a la Corte de Comisionados del Condado, y actuará como Junta de Igualamiento.~~

Sec. 2. Ley Estatal Aplicable.

~~A pesar de cualquier cláusula de los Estatutos de la Ciudad de Weatherford, todos los impuestos, incluyendo los impuestos ad valorem, se evaluarán, impondrán y cobrarán de conformidad con la ley estatal. Todas las referencias y cláusulas para el cobro del "impuesto de capitación" y el cobro de impuestos para las "escuelas públicas gratuitas" son por medio de la presente anuladas y eliminadas. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice) Nota: Vea V.T.C.A., Código Fiscal § 1.01 y siguientes para la ley estatal sobre los impuestos sobre bienes.~~

ARTÍCULO VI.

Sec. 1. Bonos.

~~El consejo de administración de la ciudad tendrá el poder de apropiarse en gran parte de los ingresos generales de la ciudad ya que puede ser necesario para fines de jubilación y cancelación de deudas acumuladas de la ciudad, y con el fin de mejorar las calles, comprar o construir alcantarillas, construir y dar mantenimiento a edificios públicos de todo tipo y para comprar, construir, dar mantenimiento y operar una planta de energía y luz eléctrica e instalaciones de abastecimiento de agua y otros servicios públicos según la autoridad gobernante pueda, de vez en cuando, considerar conveniente, y en cumplimiento~~

~~con todos y cada uno de estos asuntos, la ciudad tendrá el poder y derecho de pedir dinero prestado sobre el crédito de la ciudad y emitir bonos de cupón de la ciudad, y por lo tanto, en la suma o sumas que se consideren convenientes para generar interés que no sobrepasen el monto máximo permitido por la ley estatal. (Este párrafo, según lo enmendado por la elección celebrada el 4 de abril de 1981, dice)~~

~~Todos los bonos deberán especificar para qué fin se emiten, y no serán válidos si se venden por menos de su valor nominal, y cuando los bonos son emitidos por la ciudad, se proporcionará un fondo para pagar el interés y crear un fondo de amortización para redimir dichos bonos, cuyo fondo no será desviado o hecho uso para ningún otro propósito, y la persona en calidad de Tesorero de la Ciudad no liquidará giros de dicho fondo, salvo para el pago de intereses o redimir los bonos para lo cual se destinó.~~

~~Dichos bonos serán emitidos para un período de tiempo no superior a cuarenta (40) años; serán firmados por el Alcalde, refrendados por la persona que actúa en calidad de Secretario/a de la Ciudad, y tanto el capital como los intereses serán pagaderos en los lugares y fechas que pueden ser fijados por la ordenanza de la autoridad gobernante. Todos estos bonos se presentarán al Fiscal General del Estado para su aprobación y al Contralor para su registro, según lo dispuesto por la ley del Estado; siempre que dichos bonos, después de la aprobación, puedan ser emitidos por la ciudad, ya sea opcional o en serie, o de otra manera, según la autoridad gobernante lo considere conveniente.~~

~~Antes de la emisión de cualquier bono, el mismo será sometido a votación de los votantes registrados de la ciudad, según las leyes generales del Estado lo requieran. (Este párrafo, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)~~

Artículo VII.

Sec. 25. Procedimiento Contable.

~~Los procedimientos contables deberán ser elaborados y mantenidos de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados por la ciudad, adecuados para registrar detalladamente todas las transacciones que afectan la adquisición, custodia y disposición de cualquier cosa de valor, incluyendo los recibos de caja, transacciones de crédito y desembolsos; y los hechos registrados se presentarán periódicamente a los funcionarios y al público en resúmenes y calendarios analíticos en respaldo detallado del mismo, según sea necesario para mostrar el efecto total de estas transacciones para cada año fiscal sobre las finanzas de la ciudad y en relación con cada departamento del gobierno de la ciudad incluyendo los resúmenes del distrito y calendarios para cada empresa de servicio público que se posee u opera. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)~~

Sec. 26. Auditoría y Análisis.

~~El Consejo hará una auditoría continua de los libros de contabilidad y de todos los registros y transacciones de la administración de los asuntos de la ciudad; dicha auditoría se efectuará anualmente abarcando cada año fiscal y será realizada por un contador~~

~~público certificado. El deber del contador público certificado deberá incluir la certificación de todas las declaraciones requeridas en la Sección 25 del presente artículo; dichas declaraciones incluirán un balance general y los resúmenes de ingresos y gastos y también las comparaciones, en la clasificación adecuada con la auditoría anterior. El aviso que dichas declaraciones están disponibles para la inspección pública será publicado una vez en un periódico de circulación general en Weatherford dentro de los diez (10) días después de la realización y aceptación de dicha auditoría. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)~~

Ha ser reemplazada con el Artículo V. Presupuesto y Finanzas como se indica a continuación:

Artículo V. Presupuesto y Finanzas

Sec. 1. Año fiscal.

El año fiscal de la ciudad empezará el primer día de cada octubre y terminará el último día de septiembre del año subsiguiente.

Sec. 2. Presentación del presupuesto.

El Administrador Municipal será el responsable de presentar un presupuesto anual con tiempo suficiente antes del nuevo año fiscal para cumplir con la ley estatal. Este presupuesto debe ser presentado ante el/la secretario/a de la ciudad y planteado al Consejo para su estudio, consideración y revisión. En la preparación de este presupuesto, todo empleado, funcionario, junta y departamento asistirá al Administrador Municipal mediante el suministro de toda la información necesaria.

Sec. 3. Contenido del presupuesto.

El presupuesto proporcionará un plan financiero completo de todos los fondos de la ciudad y actividades y, salvo lo requerido por la ley o estos estatutos, se hará de la forma que el Consejo pueda requerir. El presupuesto tendrá la siguiente información:

(a) El mensaje presupuestario del Administrador Municipal indicando las políticas financieras propuestas para el próximo año fiscal con una explicación de cualquier cambio en los gastos del año anterior y cualquier cambio importante en las políticas y una declaración completa sobre la situación financiera de la ciudad;

(b) Una estimación de todos los ingresos de los impuestos y de otras fuentes, incluyendo la estructura fiscal actual, tasas, y evaluaciones de propiedades para el año venidero;

(c) Una lista cuidadosamente detallada de los gastos propuestos e ingresos por fondo, tipo de servicio y proyecto para el año presupuestario, en comparación con los ingresos y gastos actuales del último año fiscal terminado y los ingresos y gastos finales proyectados

para el año fiscal en curso:

(d) Una descripción de todas las deudas por bonos pendientes, mostrando la cantidad, fecha de emisión, tasa de interés y fecha de vencimiento; así como cualquier otra deuda que ha incurrido la ciudad y que no ha sido pagada;

(e) Una declaración proponiendo cualquier desembolso de capital considerado necesario para llevar a cabo durante el siguiente año presupuestario y la cláusula recomendada para la financiación; y

(f) Una lista de los proyectos de inversión que deberían llevarse a cabo dentro de los cinco (5) años subsiguientes.

(g) El presupuesto tendrá lo siguiente:

(1) Cifras comparativas para la tasa de impuesto estimado, las entradas y otros ingresos y gastos comparados con los ingresos y gastos reales y estimados de los tres (3) años fiscales actuales.

(2) Los gastos propuestos de cada cargo, departamento o función.

(3) Un calendario que indique el requisito de servicio de la deuda pagadera en toda deuda pendiente y en cualquier deuda propuesta.

(4) La fuente o base de las estimaciones.

(5) El total de los gastos propuestos no será superior a la estimación de ingresos totales y al saldo de los fondos disponibles.

Sec. 4. No se adopta un presupuesto.

Si el Consejo no adopta el presupuesto hasta del comienzo del año fiscal, las cantidades aplicadas para el año fiscal en curso se considerarán adoptadas para el año fiscal venidero en una base mes a mes con todos los artículos del mismo prorrateados en consecuencia hasta el momento que el Consejo adopte un presupuesto para el siguiente año fiscal.

Sec. 5. Enmienda del presupuesto.

El Consejo puede modificar el presupuesto para cualquier propósito municipal o según lo permitido por la ley.

Sec. 6. Informes financieros trimestrales.

El Administrador Municipal presentará un informe financiero trimestral. Se mostrarán todos los ingresos y gastos del trimestre anterior y de un año a la fecha y se compararán con el presupuesto fiscal. Este informe será presentado al Consejo como parte de la agenda en una reunión del consejo cada trimestre. El/la Secretario/a de la Ciudad deberá

proporcionar copias de los informes financieros trimestrales al público a precio de costo y cuando las soliciten.

Sec. 7. Impuesto y tasa de impuesto.

El Consejo tendrá el poder de imponer, evaluar y recaudar los impuestos sobre las propiedades ubicadas en la ciudad para cualquier propósito municipal. La tasa de impuesto se calculará, publicará y adoptará de conformidad con la ley estatal.

Sec. 8. Bonos.

El consejo de administración de la Ciudad tendrá el poder de apropiarse en gran parte de los ingresos generales de la ciudad ya que puede ser necesario para fines de jubilación y cancelación de deudas acumuladas de la Ciudad, y con el fin de mejorar las calles, comprar o construir alcantarillas, construir y dar mantenimiento a edificios públicos de todo tipo y para comprar, construir, dar mantenimiento y operar una planta de energía y luz eléctrica e instalaciones de abastecimiento de agua y otros servicios públicos según la autoridad gobernante pueda, de vez en cuando, considerar conveniente, y en cumplimiento con todos y cada uno de estos asuntos, la ciudad tendrá el poder y derecho de pedir dinero prestado sobre el crédito de la Ciudad y emitir bonos de cupón de la Ciudad, y por consiguiente, en la suma o sumas que se consideren convenientes para generar interés que no sobrepasen el monto máximo permitido por la ley estatal.

Todos los bonos deberán especificar para qué fin se emiten, y no serán válidos si se venden por menos de su valor nominal, y cuando los bonos son emitidos por la ciudad, se proporcionará un fondo para pagar el interés y crear un fondo de amortización para redimir dichos bonos, cuyo fondo no será desviado o hecho uso para ningún otro propósito, y la persona en calidad de Director Financiero no liquidará giros de dicho fondo, salvo para el pago de intereses o redimir los bonos para lo cual se destinó.

Dichos bonos serán emitidos para un período de tiempo no superior a cuarenta (40) años; serán firmados por el Alcalde, refrendados por la persona que actúa en calidad de Secretario/a de la Ciudad, y tanto el capital como los intereses serán pagaderos en los lugares y fechas que pueden ser fijados por la ordenanza de la autoridad gobernante. Todos estos bonos se presentarán al Fiscal General del Estado para su aprobación y al Contralor para su registro, según lo dispuesto por la ley del Estado; siempre que dichos bonos, después de la aprobación, puedan ser emitidos por la ciudad, ya sea opcional o en serie, o de otra manera, según la autoridad gobernante lo considere conveniente.

Antes de la emisión de cualquier bono de obligación general, el mismo será sometido a votación de los votantes registrados de la ciudad, según las leyes generales del Estado lo requieran.

Sec. 9. Procedimiento Contable.

Los procedimientos contables deberán ser elaborados y mantenidos de acuerdo con

los principios de contabilidad generalmente aceptados por la ciudad, adecuados para registrar detalladamente todas las transacciones que afectan la adquisición, custodia y disposición de cualquier cosa de valor, incluyendo los recibos de caja, transacciones de crédito y desembolsos; y los hechos registrados se presentarán periódicamente a los funcionarios y al público en resúmenes y calendarios analíticos en respaldo detallado del mismo, según sea necesario para mostrar el efecto total de estas transacciones para cada año fiscal sobre las finanzas de la ciudad y en relación con cada departamento del gobierno de la ciudad incluyendo los resúmenes del distrito y los calendarios para cada empresa de servicio público que se posee u opera. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)

Sec. 10. Auditoría y Análisis.

El Consejo hará una auditoría continua de los libros de contabilidad y de todos los registros y transacciones de la administración de los asuntos de la ciudad; dicha auditoría se efectuará anualmente abarcando cada año fiscal y será realizada por un contador público certificado. El deber del contador público certificado deberá incluir la certificación de todas las declaraciones requeridas en la Sección 25 del presente artículo; dichas declaraciones incluirán un balance general y los resúmenes de ingresos y gastos y también las comparaciones, en la clasificación adecuada con la auditoría anterior. El aviso que dichas declaraciones están disponibles para la inspección pública será publicado una vez en un periódico de circulación general en Weatherford dentro de los diez (10) días después de la realización y aceptación de dicha auditoría. (Esta Sección, según lo enmendado por la elección celebrada el 2 de abril de 1983, dice)

PROPOSICIÓN NO. 5 -REVISIONES NO SUBSTANTIVAS

¿Debería la Carta de Autonomía de Weatherford ser enmendada para que el idioma de los estatutos sea neutral en materia de géneros, para simplificar y clarificar el idioma; y añadir encabezados del párrafo y designaciones numéricas de subsección, sin cambiar el significado haciendo revisiones en todos los estatutos?

Si Propuesta No 5 es aprobada, habrá cambios no sustanciales a lo largo del estatuto en el formato y el idioma sin cambiar el significado.

Votación adelantado por apariencia personal será dirigida cada día laborable en la oficina del administrador de elecciones del condado de Parker, 1112 Santa Fe Drive, Weatherford, Tejas, durante las horas de 8:00 a.m. y 5:00 p.m. comenzando el 18 de octubre 2010 y terminando el 29 de octubre 2010.

SITIOS AGENCIO DE VOTAR ADELANTADO Y HORAS

Monday, October 18, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 19, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 20, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 21, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.

Friday, October 22, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Saturday, October 23, 2010	9:00 a.m. to 4:00 p.m.
Monday, October 25, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 26, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 27, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 28, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 29, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Ciudad de Springtown
102 Calle Segunda Este
Springtown, Tejas
Edificio Administrador de Peaster
ISD
3602 Harwell Lake Road
Peaster, Tejas
Edificio Municipal de Willow Park
516 Camino Casa Rancho
Willow Park, Tejas
Centro Communal de Aledo
104 Robinson Court
Aledo, Tejas

SITIO DE VOTAR MÓVIL Y HORAS

Monday, October 25, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Tuesday, October 26, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Wednesday, October 27, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Thursday, October 28, 2010	7:00 a.m. to 7:00 p.m.
Friday, October 29, 2010	8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Edificio Municipal de Brock ISD
100 Calle Grindstone
Oficia Vieja de Administracion

Boletas para votar por correo serán mandadas a:

Robert Parten
Parker County Elections Administrator
1112 Santa Fe Drive
Weatherford TX 76086

Boletas para votar por correo deben de ser recibidas no mas tarde del fin del negocio el 26 de octubre 2010.

Emitida este día 10 de agosto 2010.

Dennis Hooks
Alcalde, Ciudad de Weatherford